

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Малявко Г.П.

«22» мая 2019 г.



ПРОГРАММА

Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая) практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

(цифр, полное наименование)

Профиль подготовки: Технический сервис в АПК

Квалификация выпускника Бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики:
Технического сервиса

Форма обучения: заочная

Курс: 3

Объём: 6 (зет.); 324 (час.)

Продолжительность: 6 недель

Вид контроля: зачет с оценкой

Брянская область

2019

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составлена с учетом требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК

программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Технического сервиса

Протокол № 10 от 22.05.2019 г.

Разработчики: к.т.н., доц. Козарез И.В., к.т.н., доц. Тюрева А.А.
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технического сервиса**

зав.кафедрой _____ И.В. Козарез
(подпись, Ф.И.О.)

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) согласована с учебно-методической комиссией института.

Председатель учебно-методической комиссией института

_____ В.В. Никитин
(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » мая 20 19 г., протокол № 7 .

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института « 22 » мая 20 19 г., протокол № 9-А .

Председатель совета института _____ А.И. Купреенко
(подпись, Ф.И.О.)



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	9
5. Содержание практики	9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	19
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	20
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	21
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	22
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия Профиль Технический сервис в АПК в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия Профиль Технический сервис в АПК.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения практики - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Научно-исследовательская работа проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях или организациях, занимающихся разработкой, сопровождением и использованием прикладного программного обеспечения.

Места для практики подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях или организациях, расположенных в г. Брянске и Брянской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПКО-2 - Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

ПКР-7 –Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин

ПКР-8 –Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования

ПКР-9 – Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

ПКР-21 - Способен участвовать в проектировании предприятий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКО-2	Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	<p>ИД-2_{ПКО-2} Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы сельскохозяйственной техники</p> <p>ИД-4_{ПКО-2} Определяет источники, осуществляет поиск и анализ информации, необходимые для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации</p> <p>ИД-5_{ПКО-2} Производит расчеты и определяет потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу</p> <p>ИД-6_{ПКО-2} Производит расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количество технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения</p> <p>ИД-7_{ПКО-2} Рассчитывает суммарную трудоемкость работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники</p> <p>ИД-8_{ПКО-2} Распределяет техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения, составляет годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники</p>
ПКР-7	Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин	ИД-1 _{ПКР-7} Обеспечивает работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин
ПКР-8	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании	ИД-1 _{ПКР-8} Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования

	нии и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования	
ПКР-9	Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	ИД-1 _{ПКР-9} Организует работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
ПКР-21	Способен участвовать в проектировании предприятий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	ИД-1 _{ПКР-21} Участвует в проектировании предприятий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

В период прохождения практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия и является частью раздела «Практика».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин части «Блок 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 6 зачетных единиц, 324 часов. Продолжительность практики: 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью программы подготовки обучающихся, завершающим этапом подготовки по направлению 35.03.06 Агроинженерия. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на заводах тракторного, автомобильного, сельскохозяйственного машиностроения, крупных ремонтных заводах, имеющих в своем составе литейный, кузнечный, прессовый, сварочный, механический, термический, сборочный, инструментальный цеха, базовые лаборатории и др. агро-

промышленного комплекса-сельскохозяйственных предприятиях, имеющих развитую ремонтно-обслуживающую базу, машинно-технологических станциях, предприятиях технического сервиса, автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, дилерских центрах.

Практика проводится после окончания 4-го семестра, после окончания теоретических занятий и экзаменационной сессии. в течение шести недель. Во время практики студент работает в качестве ученика совместно с рабочими цеха..

Целью производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) на машиностроительном предприятии – закрепление и углубление знаний по материаловедению и технологии конструкционных материалов, приобретение студентами навыков практической работы, ознакомление с современной технологией и организацией производства на заводах сельскохозяйственного машиностроения, специализированных ремонтных заводах, в крупных ремонтных предприятиях АПК и приравненных к ним предприятиям.

Задачами производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются – приобретение навыков практической работы на рабочих местах в механических, сборочных, литейных, кузнечных, сварочных, термических и других цехах, изучение технологических процессов, оборудования, инструментов, приспособлений, ознакомление с организацией работ и технико-экономическими показателями предприятия.

Процесс организации и проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из 3 этапов:

- 1) Подготовительный.
- 2) Основной (рабочий).
- 3) Заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение целей, задач учебной практики. Инструктаж по прохождению практики; поиск организации – места практики; проведение анализа литературы по теме исследования, обсуждение с преподавателем практической части исследования	20	УО
2	Основной (рабочий)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и струк-	284	ПП

		турного подразделения; с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническими и программными средствами предприятия		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	16	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	0,4	УО, ПП, ПО
	Итого		324	

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Дальский А.М. Технология конструкционных материалов: М.: Машиностроение, 2005г.

2. Оськин В.А., Евсиков В.В. Материаловедение и технология конструкционных материалов: М.: Колос, 2008.

3. Чижикова Т. В., Матюшкин Б. А. Технология конструкционных материалов : учеб. пособие для вузов /Чижикова Т. В., Матюшкин Б. А. - М. :КолосС, 2011. - 375 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Некрасов С.С. Обработка материалов резанием: М.: Агропромиздат, 1988г.

2. Шмаков В.Г. Кузница в современном хозяйстве: М.: Машиностроение, 1990г.

3. Технологическая документация предприятий.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

3. Российский общеобразовательный портал <http://www.schol.edu.ru/>

4. Электронная библиотека "Информ-Система" www.marc.sssu.ru.

5. Российская государственная библиотека (РГБ) www.rsl.ru

6. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека www.cnsheb.ru

7. Российская государственная библиотека для молодежи www.rgub.ru

8. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) www.gpntb.ru

6.4. Учебно-методическое обеспечение

1. Тюрёва А.А. Учебная и производственные практики: методические указания / А.А. Тюрёва, И.В. Козарез, С.И. Будко, Л.В. Агеенко. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. – 51 с.

2. Заводская технологическая практика на машиностроительном предприятии: программа и методические указания/ В.М.Кузюр, Д.А. Капошко, С.И. Будко.- Брянск.: БГСХА, 2010г..

3. Козарез И.В. Производственная практика: учебное пособие для лабораторно-практической и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения высших учебных заведений по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / И. В. Козарез, А. А. Тюрёва, А. М. Михальченков. – Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2018. – 117 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Для проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) может использоваться следующее программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2010 Standart
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Standart
офисное программное обеспечение OpenOffice
программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11
программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (технологической) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам.

Специальные помещения:

Аудитории для проведения занятий 3-216, 3-102, 3-104, 3-109, лаборатория текущего ремонта, 3-101 механические мастерские;

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 3-215.

МТО профильных организаций согласно договорам.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет содержит следующие разделы.

1. Общая характеристика предприятия;
2. Описание организации основных видов работ по диагностированию, техническому обслуживанию, ремонту и хранению машин, выполняемых на предприятии;
3. Описание организации и технологии основных видов работ по ремонту машин и восстановлению изношенных деталей, выполняемых на предприятии;
4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительности труда, рентабельность и др.).
5. Заключение, выводы и предложения
6. Дневник (приложение).

В заключительной части отчета (Выводы и предложения) студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы изучаемого предприятия.

.К отчету студент должен приложить:

- дневник прохождения практики;
- характеристику производственной и общественной деятельности студента.

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью. Защита отчета о производственной ремонтной практике проводится перед специальной комиссией, которая после сообщения студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку за практику. Материалы отчета могут быть использованы при написании квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть выполнен на листах формата А4 (210×297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Текст печатается шрифтом Times New Roman или Arial, 14 размера, через 1,5 интервала. Оформление должно удовлетворять требованиям [7].

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практики (технологическая (проектно-
технологическая) практика)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технический сервис в АПК**

Наименование практики производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая) практика)

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенций
ПКО-2	Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

ПКР-7	Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин
ПКР-8	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования
ПКР-9	Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
ПКР-21	Способен участвовать в проектировании предприятий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать по-

лученные знания и применять их в решении практических задач.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный, подготовительный, этап производственной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ПКО-2	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной исследовательской и производственной работы	ПКО-2 ПКР-7 ПКР-8	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
3	Производственный (научно-исследовательский, проектный): обработка полученной информации, исследований результатов	ПКО-2 ПКР-9 ПКР21	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета	ПКО-2 ПКР-7 ПКР-8 ПКР-9 ПКР21	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета дифференцированный зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) в 4 семестре является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные вопросы к зачету:

1. Работу на металлорежущих станках.
2. Характеристики металлорежущих станков.
3. Технологический процесс изготовления деталей.
4. Материал режущего инструмента.
5. Режущие инструменты.
6. Мерительные инструменты, применяемые при изготовлении деталей; режимы обработки, применяемые на станках (скорость резания, глубина резания и подача, число проходов).
7. Нормы времени выполнения операций.
8. Контрольный инструмент.
9. Сборку узлов машины.
10. Организацию производства сборки.
11. Последовательность сборки отдельных агрегатов. Приспособления, инструмент и приемы работ на сборке узлов.
12. Испытание отдельных узлов, агрегатов и всей машины.
13. Технологию окраски машин.
14. Оборудование литейного цеха.
15. Технологию формовки, заливки и очистку отливок.

16. Способы литья, применяемые литейные и формовочные материалы.
17. Оборудование кузнечно-прессового цеха (штамповое производство).
18. Режим нагрева металла.
19. Технологические процессы штамповки иковки заготовки шестерни, вала и других деталей.
20. Оборудование термического цеха.
21. Практические операции термической и химико–термической обработки характерных деталей. контроль качества термической обработки.
22. Марки инструментальных сталей и твердых сплавов, применяемых для различных видов режущего инструмента.
23. Технологию изготовления резцов, сверл, разверток, фрез, протяжек и других режущих инструментов.
24. Заточка режущих инструментов.
25. Оборудование сварочного цеха.
26. Виды и технологические процессы сварки.
27. Виды сварок, применяемые на заводе. Способы монтажа деталей при сварке.
28. Краткое описание основного оборудования газовой и контактной сварок деталей и его технические характеристики.
29. Назначение испытательной станции. Методику испытания машин, изготовленных заводом, оборудование испытательной станции.
30. Оборудование заводской лаборатории, виды контрольных испытаний.
31. Механическое отделение, его оборудование и виды производимых в нем испытаний.
32. Оснащение металлографического отделения, методы контроля макро- и микроструктуры изделий.
33. Приборы отделения физических исследований, магнитные и спектральные методы контроля.
34. Цеховые лаборатории при заводе и их работа.
35. Технологии электрохимической обработки металлов и сплавов.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Шкала оценивания

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстриру-
----------	---

	ет:
Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; - несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); - низкий уровень мотивации учения. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков

по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия от 20.10.2015 №1172 в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Приложение 2

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

ки)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направлен-

ность _____
(шифр, полное наименование)

(полное наименова-

ние)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от _____
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Согласовано: _____ от _____

(наименование профильной организации)

(подпись) /Ф.И.О./

/Ф.И.О./

М. П. _____
(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБ-
 РАЗОВАНИЯ
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____
 (Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
 от профильной организации:
 _____ / Ф.И.О. / _____
 (должность) (подпись) М. П.

от университета:
 _____ / Ф.И.О. / _____
 (должность) (подпись)

Отчет представлен _____
 (дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
 (дата, подпись)

Результаты защиты _____
 (дата, подпись)

Брянская область
 201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, направлен-

ность _____, направлен-
(шифр, полное наименование) (полное наименова-
ние)

(Ф.И.О.)

Место практи-
ки _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации
_____/_____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
 профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
 _____ практики
 (наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____
 Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____, *(шифр, наименование)*
направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата